

Số: 07 /HD-CDN

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2021

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện công tác bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ
cho cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở
trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam**

Thực hiện Quyết định số 2828/TLĐ ngày 08/7/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc CĐGD Việt Nam như sau:

1. Đối tượng tham gia các lớp bồi dưỡng

Cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở, gồm:

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn các cấp;
- Ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành công đoàn các cấp;
- Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp;
- Tổ trưởng, tổ phó công đoàn;
- Trưởng ban, phó trưởng ban, thành viên ban thanh tra nhân dân, các ban quần chúng của công đoàn các cấp.

2. Hình thức bồi dưỡng

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ theo các chuyên đề, nội dung phù hợp với từng cấp công đoàn (có thể tổ chức bằng hình thức trực tuyến).

- Thông qua các tài liệu, giáo trình, bài giảng điện tử;
- Bồi dưỡng nghiệp vụ thông qua các cuộc kiểm tra của công đoàn cấp trên với công đoàn cấp dưới;
- Bồi dưỡng gián tiếp thông qua các cuộc thi tìm hiểu về kỹ năng, nghiệp vụ công tác công đoàn...

3. Nội dung bồi dưỡng

- Kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng hoạt động công đoàn;
- Công tác vận động, phát triển, quản lý đoàn viên;

- Công tác đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích của đoàn viên công đoàn, người lao động;
- Nghiệp vụ công tác tài chính, kiểm tra, giám sát của công đoàn;
- Công tác tuyên truyền giáo dục; công tác nữ công và bình đẳng giới;
- Hoạt động của ban thanh tra nhân dân...

4. Tổ chức bồi dưỡng

4.1. Thời gian thực hiện bồi dưỡng

Cán bộ công đoàn các cấp phải thực hiện đảm bảo thời gian bồi dưỡng hàng năm theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (thời gian tham gia các lớp bồi dưỡng khác nhau được cộng dồn), cụ thể:

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở (CĐCS), công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: ít nhất 03 ngày/năm.
- Chủ tịch, phó chủ tịch CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận: ít nhất 02 ngày/năm.
- Ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành CĐCS, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: ít nhất 01 ngày/năm.
- Tổ trưởng, tổ phó công đoàn; ủy viên ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp, thành viên các ban quản chứng của công đoàn các đơn vị, tùy theo điều kiện cụ thể, ban chấp hành công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức thực hiện bồi dưỡng cho phù hợp.

4.2. Phân cấp tổ chức bồi dưỡng

- *Công đoàn Giáo dục Việt Nam*: Tổ chức bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp hoạt động công đoàn cho cán bộ công đoàn chủ chốt các công đoàn trực thuộc; đào tạo bồi dưỡng lý luận nghiệp vụ công tác công đoàn cho đối tượng tạo nguồn cán bộ công đoàn chuyên trách.

- *Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở*: Trực tiếp triển khai, tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp hoạt động công đoàn cho cán bộ công đoàn cơ sở thuộc cấp mình quản lý.

- *Công đoàn cơ sở*: Trực tiếp triển khai, tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng, phương pháp hoạt động công đoàn cho cán bộ công đoàn thuộc cấp mình quản lý.

5. Kinh phí chi cho hoạt động bồi dưỡng

5.1. Nguồn kinh phí

- Tài chính công đoàn: Các đơn vị dành 15% tổng số chi hàng năm (trừ mục chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm) cho công tác đào tạo, bồi dưỡng. Trường hợp không đủ thì được điều chuyển từ các khoản mục chi khác cho mục

chi đào tạo, bồi dưỡng.

- Nguồn kinh phí khác: Tùy thuộc vào điều kiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, quy mô hoạt động bồi dưỡng, ban chấp hành công đoàn có thể đề xuất với chính quyền, chuyên môn, các tổ chức khác hỗ trợ kinh phí (nếu có).

5.2. Quản lý kinh phí

- Ban chấp hành công đoàn các cấp có trách nhiệm xây dựng dự toán cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn hàng năm của cơ quan, đơn vị mình đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

- Chi cho các hoạt động bồi dưỡng đảm bảo kịp thời, hiệu quả; hồ sơ, thủ tục thanh toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của tài chính công đoàn.

- Công đoàn cấp trên có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và hỗ trợ kinh phí (khi cần thiết) để công đoàn cơ sở thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam. Đề nghị các đơn vị triển khai: xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng cán bộ công đoàn của đơn vị mình theo phân cấp; bố trí kinh phí chi cho đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Các đơn vị thường xuyên báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ công đoàn về Công đoàn Giáo dục Việt Nam theo biểu mẫu trong mục BÁO CÁO trên website Công đoàn Giáo dục Việt Nam, bắt đầu từ tháng 11 năm 2021.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Công đoàn Giáo dục Việt Nam (qua Ban Tổ chức) để thống nhất thực hiện./. *ts*

Nơi nhận:

- Các công đoàn trực thuộc;
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: VT, ToC.



Nguyễn Ngọc Ân