TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

Số 303 /CĐN - CSPL
V/v chăm lo Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021 cho CBNGNLĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Công đoàn Đại học Quốc gia, Đại học vùng;
- Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Công đoàn các trường đại học, cao đẳng sư phạm và Công đoàn các đơn vị trực thuộc Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

Thực hiện kế hoạch số 75/KH-TLĐ ngày 30/10/2020 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên và người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021, Công đoàn Giáo dục (CĐGD) Việt Nam đề nghị Công đoàn các đại học, Công đoàn Cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công đoàn các trường đại học, cao đẳng sư phạm và Công đoàn các đơn vị trực thuộc CĐGD Việt Nam (gọi chung là Công đoàn các đơn vị) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Công đoàn các đơn vị báo cáo cấp ủy Đảng, phối hợp với chuyên môn đồng cấp xây dựng kế hoạch chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ) dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021 vui tươi, đầm ấm, bảo đảm an toàn, tiếc kiệm, ổn định công tác dạy - học trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

2. Phát huy các nguồn lực trong đơn vị, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp tạo nguồn kinh phí nhằm chăm lo tốt đời sống vật chất, tinh thần cho CBNGNLĐ; đa dạng hóa các hoạt động, hình thức tổ chức chăm lo Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021 với chủ đề "Tết Sum vầy - Kết nối yêu thương".

3. Công đoàn các đơn vị tập trung các hoạt động trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021, cụ thể:

- Tuyên truyền vận động CBNGNLĐ trong đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid - 19 trong đơn vị, trong gia đình, ngoài xã hội nhân dịp nghỉ Tết và thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước, của Ngành, địa phương về việc tổ chức nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021, đảm bảo an toàn, vui tươi đón tết.

- Phối hợp với chuyên môn đồng cấp kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với CBNGNLĐ trong đơn vị về chế độ tiền lương, phụ cấp lương, thu nhập, tiền hỗ trợ tết,...việc làm, thời gian nghỉ ngơi theo quy định của pháp luật. Phối hợp xử lý kịp thời, hiệu quả những phát sinh liên quan đến quyền lợi của CBNGNLĐ xảy ra trong dịp Tết;

xây dựng kế hoạch phân công trực Tết đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết và đảm bảo tốt các điều kiện cho hoạt động giảng dạy, học tập sau khi nghỉ Tết.

- Rà soát, tổng hợp số CBNGNLĐ bị bệnh hiểm nghèo, bị ảnh hưởng do dịch Covid - 19, bị thiên tai bão lũ, có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn; cán bộ nghỉ hưu, gia đình chính sách, CBNGNLĐ bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp,...để xây dựng kế hoạch, tìm nguồn kinh phí hỗ trợ , thăm hỏi cho các đối tượng khó khăn trong đơn vị; kịp thời họp xét, đề nghị CĐGD Việt Nam hỗ trợ CBNGNLĐ bị bệnh hiểm nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trước ngày nghỉ Tết Nguyên đán.

- Tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống cho CBNGNLĐ như: Chương trình "Tết sum vầy", gặp mặt, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phù hợp với điều kiện của đơn vị; thăm hỏi, tặng quà cho CBNGNLĐ ở lại đơn vị ăn tết nhằm tạo không khí vui tươi đón Tết cổ truyền của dân tộc.

- Tham gia, ủng hộ chương trình "Tết sum vầy" do CĐGD Việt Nam tổ chức cho CBNGNLĐ, học sinh các trường miền núi, biên giới, hải đảo, vùng kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn (có văn bản gửi Công đoàn các đơn vị).

- Báo cáo nhanh kết quả các hoạt động chăm lo Tết cho CBNGNLĐ gửi về CĐGD Việt Nam (Ban Chính sách - Pháp luật) theo phụ lục 1 ***trước ngày 25/01/2021***; báo cáo kết quả chính thức và số liệu theo phụ lục 2 ***trước ngày 19/02/2021***.

Địa chỉ: Trang Lãnh đạo - Chinhsachphapluat, Website CĐGD Việt Nam, hoặc Email: chinhsachphapluat@congdoangdvn.org.vn

Công đoàn Giáo dục Việt Nam đề nghị Công đoàn các đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả, báo cáo đúng yêu cầu, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban cán sự Đảng Bộ GD&ĐT; } *Để báo cáo*
- TLĐLĐVN; } *Để báo cáo*
- Bộ GD&ĐT; (*phối hợp chỉ đạo*)
- Ban TV, VP, VP2, UBKT, các Ban CĐGD Việt Nam; } *Để chỉ đạo*
- Website CĐGD Việt Nam;
- Lưu: Văn thư, Ban CSPL.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM

Vũ Minh Đức

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN .....

Phụ lục 1

DỰ KIẾN KẾT QUẢ CHĂM LO TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU - 2021

(Kèm theo Công văn số: 303 /CĐN - CSPL ngày 01 tháng 12 năm 2020)

1. Dự kiến các hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021

Tổng số tiền hỗ trợ cho CBNGNLĐ (1.000đ)	Tổng số CBNGNLĐ được thụ hưởng từ các hoạt động (Người)	Trong đó											
		Tiền mặt		Vé xe		Bố trí xe về quê đón tết		Quà, hiện vật		Tổ chức các hoạt động trước tết		Kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo	
		Số tiền (1.000đ)	Số người (Người)	Số tiền (1.000đ)	Số người (Người)	Số tiền (1.000đ)	Số người (Người)	Số tiền (1.000đ)	Số người (Người)	Tổng số các hoạt động	Số tiền (1.000đ)	KP Công đoàn (1.000đ)	Nguồn khác (1.000đ)

2. Tình hình tiền lương, dự kiến tiền thưởng (tiền hỗ trợ)

Tiền lương trung bình của CBNGNLĐ tháng 12/2020			Tiền thưởng tết (tiền hỗ trợ) bình quân		
Đơn vị sự nghiệp	Đơn vị ngoài công lập	Đơn vị sản xuất KD	Đơn vị sự nghiệp	Đơn vị ngoài công lập	Đơn vị sản xuất KD

Người lập biểu

TM. BAN THƯỜNG VỤ
Chủ tịch hoặc P.Chủ tịch
(Ký, đóng dấu)

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN .....

Phụ lục 2

KẾT QUẢ CHĂM LO TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU - 2021

(Kèm theo Công văn số: 303 /CĐN - CSPL ngày 01 tháng 12 năm 2020 của CĐGD Việt Nam)

1. Kết quả các hoạt động chăm lo Tết Nguyên đán Tân Sửu - 2021

Tổng số tiền hỗ trợ cho CBNGNLĐ (1.000đ)	Tổng số CBNGNLĐ được thụ hưởng từ các hoạt động (Người)	Trong đó											
		Tiền mặt		*Vé xe*		*Bố trí xe về quê đón tết*		*Quà, hiện vật*		*Tổ chức các hoạt động trước, sau tết*		*Kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo*	
		Số tiền (1.000đ)	Số người (Người)	Số tiền (1.000đ)	Số người (Người)	Số tiền (1.000đ)	Số người (Người)	Số tiền (1.000đ)	Số người (Người)	Tổng số các hoạt động	Số tiền (1.000đ)	KP Công đoàn (1.000đ)	Nguồn khác (1.000đ)

2. Tiền thưởng (tiền hỗ trợ)

Tiền thưởng tết (tiền hỗ trợ) bình quân			Ghi chú
Đơn vị sự nghiệp	Đơn vị ngoài công lập	Đơn vị sản xuất KD	

Người lập biểu

TM. BAN THƯỜNG VỤ
Chủ tịch hoặc P.Chủ tịch
(Ký, đóng dấu)