

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Triển khai Kế hoạch số 22/KH - TLĐ ngày 29/8/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Công đoàn Giáo dục (CDGD) Việt Nam ban hành Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp trực thuộc CDGD Việt Nam, tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đại hội là đợt sinh hoạt chính trị rộng lớn trước những nhiệm vụ của tổ chức công đoàn nói chung và các cấp công đoàn trong ngành Giáo dục nói riêng, đáp ứng sự đổi mới mạnh mẽ của các đơn vị, của ngành và của đất nước; Cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào nghị quyết đại hội công đoàn theo phương châm: **“Đoàn kết - Dân chủ - Kỷ cương - Đổi mới - Phát triển”**.

2. Đại hội có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá kết quả việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn trong nhiệm kỳ qua; đồng thời xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.

3. Việc chuẩn bị các nội dung về nhân sự ban chấp hành và các chức danh; Việc tham gia và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị về quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn, tham gia ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam phải đảm bảo các nguyên tắc lãnh đạo của Đảng và công đoàn cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của tổ chức công đoàn trong giai đoạn phát triển mới.

4. Đại hội phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Đối với Công đoàn cơ sở:

Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2025 - 2030

1.1. Thời gian tổ chức đại hội

- Công đoàn cơ sở trực thuộc CDGD Việt Nam: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

- Công đoàn cơ sở trực thuộc công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội và các công đoàn ĐH Thái Nguyên, ĐH Huế, ĐH Đà Nẵng: Hoàn thành xong trước ngày 30/11/2025.

- Thời gian đại hội công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận do ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định, đảm bảo hoàn thành trước khi đại hội công đoàn cơ sở.

Đại hội chính thức được thực hiện không quá 01 buổi, khuyến khích gắn với tổng kết công tác công đoàn năm 2025 của đơn vị.

1.2. Nội dung của Đại hội

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu ban chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới và các chức danh cán bộ chủ chốt; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên. (nếu có).

1.3. Công tác chuẩn bị đại hội

1.3.1. Thành lập ban, tiểu ban chuẩn bị đại hội

Căn cứ số lượng đoàn viên, quy mô hoạt động, có thể thành lập ban hoặc các tiểu ban tổ chức đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị đại hội. Nếu thành lập các tiểu ban đại hội thì không quá 2 tiểu ban.

Nhiệm vụ cụ thể của các tiểu ban:

a. Tiểu ban Văn kiện và tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng các dự thảo: Báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; Báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn; Quy chế đại hội; Chương trình đại hội; Chương trình điều hành của đoàn chủ tịch đại hội và dự thảo nghị quyết đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ Đại hội.

- Chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến và hoàn thiện các dự thảo báo cáo trước khi trình đại hội; Tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội về mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội);

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

b. Tiểu ban nhân sự và tổ chức đại hội

- Chủ trì xây dựng Đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành; nhân sự uỷ ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình ban chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về: Công tác chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội công đoàn cấp dưới.

- Dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử tại đại hội; (ban chấp hành; đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên); phục vụ công tác bầu cử tại hội nghị ban chấp hành lần thứ nhất (bầu đoàn chủ tịch và các chức danh chủ chốt trong ban chấp hành; bầu uỷ ban kiểm tra và chủ nhiệm uỷ ban kiểm tra).

- Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội.

- Đề xuất thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.

- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

1.3.2. Số lượng uỷ viên ban chấp hành, ban thường vụ, uỷ ban kiểm tra

a. Số lượng uỷ viên ban chấp hành

- Công đoàn Cơ sở (CĐCS) có dưới 50 đoàn viên: bầu 03 uỷ viên (UV).

- CĐCS có từ 50 đoàn viên đến dưới 150 đoàn viên: bầu tối đa 05 UV.

- CĐCS có từ 150 đoàn viên đến dưới 500 đoàn viên: bầu tối đa 09 UV.

- CĐCS có từ 500 đoàn viên đến dưới 1.000 đoàn viên: bầu tối đa 11 UV.

- CĐCS có từ 1.000 đoàn viên đến dưới 3.000 đoàn viên: bầu tối đa 13 UV.

- CĐCS có từ 3.000 đoàn viên đến dưới 7.000 đoàn viên: bầu tối đa 15 UV.

* Số lượng uỷ viên ban chấp hành CĐCS thành viên/ ban chấp hành công đoàn bộ phận trực thuộc CĐCS do ban chấp hành CĐCS quyết định nhưng không được quá số lượng uỷ viên ban chấp hành của công đoàn cơ sở.

b. Số lượng uỷ viên ban thường vụ: Ban chấp hành có từ 09 uỷ viên trở lên thì bầu ban thường vụ, số lượng uỷ viên ban thường vụ không vượt quá 1/3 tổng số uỷ viên ban chấp hành.

c. Số lượng uỷ viên uỷ ban kiểm tra: bầu tối đa 03 uỷ viên.

1.3.3. Cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình công tác nhân sự

CĐGD Việt Nam sẽ có hướng dẫn riêng sau khi có hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

1.3.4. Bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn tại đại hội công đoàn cấp cơ sở

Việc bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn tại đại hội công đoàn cấp cơ sở sẽ do ban thường vụ CĐGD Việt Nam lựa chọn, thông báo, chỉ đạo trực tiếp và thực hiện quy trình theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam.

1.3.5. Số lượng đại biểu dự đại hội

Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận:

- Có từ 200 đoàn viên trở lên thì tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.
- Có dưới 200 đoàn viên thì tổ chức đại hội toàn thể.

Trường hợp có dưới 200 đoàn viên hoạt động phân tán, lưu động, khó khăn trong việc tổ chức đại hội toàn thể thì có thể tổ chức đại hội đại biểu nhưng phải báo cáo và được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

CĐCS cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức thì phải báo cáo và nhận được sự đồng ý của CĐGD Việt Nam, nhưng không vượt quá 10% theo qui định.

1.3.6 Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và các quy định khác có liên quan.

1.3.7. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, CĐCS lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình CĐGD Việt Nam phê duyệt. Chế độ chi đại hội công đoàn các cấp do Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn.

Các nội dung khác liên quan đến đại hội nhiệm kỳ của công đoàn các cấp mà không có trong Hướng dẫn này thì thực hiện theo các quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam của Tổng Liên đoàn.

2. Đối với Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, các Công đoàn ĐH Thái Nguyên, ĐH Huế và ĐH Đà Nẵng

Tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2025 - 2030, hoàn thành trước 31/12/2025. CĐGD Việt Nam sẽ có văn bản riêng hướng dẫn công tác đại hội cấp Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, các Công đoàn ĐH Thái Nguyên, ĐH Huế và ĐH Đà Nẵng sau khi có hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

3. Đại hội CĐGD Việt Nam lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031: Hoàn thành trước ngày 31/3/2026 và thực hiện theo hướng dẫn của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với công đoàn cơ sở

- Căn cứ Kế hoạch của CĐGD Việt Nam, các cấp công đoàn xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình; hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức đại hội theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Kế hoạch này; báo cáo CĐGD Việt Nam phê duyệt thời gian và chỉ đạo tổ chức đại hội (qua google form tại mục báo cáo của website CĐGD Việt Nam).

- Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chuyên môn; đồng thời, đề nghị thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn.

2. Đối với Công đoàn Đại học Quốc gia Hà Nội, các Công đoàn ĐH Thái Nguyên, ĐH Huế và ĐH Đà Nẵng

- Căn cứ Kế hoạch của CĐGD Việt Nam, báo cáo cấp ủy Đảng chỉ đạo các công đoàn cơ sở trực thuộc tổ chức đại hội theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Kế hoạch này, đảm bảo thời gian hoàn thành trước ngày 30/11/2025.

- Xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình sau khi có hướng dẫn của CĐGD Việt Nam.

3. Đối với Công đoàn Giáo dục Việt Nam

- Đại hội CĐGD Việt Nam lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thực hiện theo các văn bản riêng của Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội điểm: CĐGD Việt Nam sẽ xem xét, lựa chọn 01 công đoàn cơ sở để tổ chức đại hội điểm (có thông báo sau).

- Ban Quan hệ lao động CĐGD Việt Nam là đơn vị đầu mối, phối hợp với Ban Công tác công đoàn CĐGD Việt Nam hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức đại hội công đoàn cơ sở các đơn vị trực thuộc, báo cáo Ban Thường vụ CĐGD Việt Nam.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp. Thông tin cần trao đổi, vui lòng liên hệ đồng chí Vũ Thị Thúy Hà - Phó trưởng Ban Quan hệ lao động, CĐGD Việt Nam (số điện thoại: 0979 388 066). *HT*

Nơi nhận:

- Ủy viên Ban Chấp hành CĐGD Việt Nam;
- Các ban CĐGD Việt Nam;
- Các đơn vị công đoàn trực thuộc;
- Website CĐGDVN;
- Lưu: VT, QHLD.



Nguyễn Ngọc Ân